

314

**ДЕПАРТАМЕНТ
ПО НАУКЕ И ИННОВАЦИЯМ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

28 декабря 2010 года

№ 113 - о

Об утверждении порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности окружных бюджетных учреждений, подведомственных департаменту по науке и инновациям Ямало-Ненецкого автономного округа, и об использовании закреплённого за ними государственного имущества

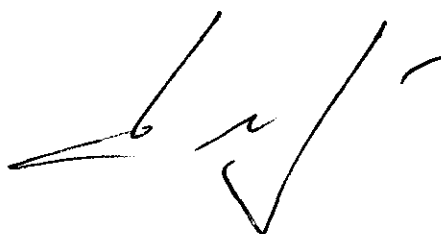
В целях реализации пункта 18-1 плана мероприятий по совершенствованию правового положения государственных учреждений, утверждённого распоряжением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 8 июля 2010 г. № 67-РП «О плане мероприятий по совершенствованию правового положения государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных департаменту по науке и инновациям Ямало-Ненецкого автономного округа, и об использовании закреплённого за ними государственного имущества.

2. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2011 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



Г.Ф. Деттер

Утвержден
приказом департамента
по науке и инновациям
Ямало-Ненецкого автономного
округа
от 28 12 2010 г. N 113-0

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ПО НАУКЕ И
ИННОВАЦИЯМ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА,
И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственных учреждений (далее – Учреждение), находящихся в ведении Департамента по науке и инновациям Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Департамент), и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется Учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января, по прилагаемой к настоящему Порядку форме.

3. Отчет Учреждения содержит следующие разделы:

- раздел 1 "Общие сведения об Учреждении";
- раздел 2 "Результат деятельности Учреждения";
- раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за Учреждением".

**II. Последовательность действий при составлении
и утверждении Отчета о результатах деятельности
Учреждения и об использовании закрепленного за ним
государственного имущества**

4. Учреждение не позднее 20 января осуществляет подготовку Отчета по форме согласно Приложению к настоящему Порядку. Отчет подписывается главным бухгалтером, утверждается руководителем Учреждения и заверяется печатью Учреждения.

5. Учреждение представляет Отчет в Департамент в срок до 2 февраля следующего года на бумажном и электронном носителях. Электронная версия Отчета направляется по электронному адресу Департамента – innova@nauka.gov.yanao.ru.

6. В Департаменте Отчет в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, рассматривается следующими структурными подразделениями:

6.1. Управление научной политики или Управление инновационной и инвестиционной политики (в зависимости от направления деятельности Учреждения)- в части раздела 1 "Общие сведения об учреждении" и раздела 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением";

6.2. Управление финансово-экономического, правового и кадрового обеспечения- в части раздела 2 "Результат деятельности учреждения".

7. В результате рассмотрения Отчета структурные подразделения составляют заключение о согласовании или о доработке Отчета Учреждения, которое подписывается начальниками структурных подразделений.

8. Оформленное в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка заключение является основанием для представления Отчета на согласование директору Департамента или его возврата на доработку соответствующему Учреждению с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

9. Управление научной политики или Управление инновационной и инвестиционной политики (в зависимости от направления деятельности Учреждения) осуществляет координацию по вопросам, связанным с рассмотрением Отчетов Учреждений.

10. Общий срок рассмотрения Отчета составляет десять рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета. В случае возврата Отчета Учреждение в течение 10 рабочих дней с момента направления на доработку повторно представляет Отчет на рассмотрение в Департамент.

11. Основаниями для возврата Отчета на доработку являются:

11.1. Представление Учреждением недостоверных сведений;

11.2. Предоставление Учреждением не полностью заполненного Отчета или Отчета, заполненного с нарушением настоящего Порядка;

11.3. Предоставление Учреждением отчета, не соответствующего установленной форме.

12. Согласованный и утвержденный Отчет размещается в установленном порядке на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а при его отсутствии - на сайте Департамента.

317

Приложение
к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности
Учреждения,
Ямало-Ненецкого автономного округа,
подведомственного Департаменту
по науке и инновациям ЯНАО
и об использовании закреплённого за ним
государственного имущества

СОГЛАСОВАНО
Директор департамента по науке и инновациям ЯНАО

УТВЕРЖДАЮ
Директор Учреждения

/ _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

/ _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (наименование учреждения - составителя Отчета)

**Отчет о результатах деятельности государственного учреждения
Ямало-Ненецкого автономного округа,
подведомственного Департаменту по науке и инновациям ЯНАО,
и об использовании закреплённого за ним государственного имущества**

составлен _____ 201 ____ г.

Учредитель: Департамент по науке и инновациям ЯНАО

Адрес фактического местонахождения: _____

ИНН _____

КПП _____

Директор _____

Главный бухгалтер _____

_____ / _____
(подпись исполнителя) (Ф.И.О.)

Тел: 8 (_____) _____

e-mail: _____ @ _____ . ru

38

1. Общие сведения об учреждении

1.1. Общие сведения

(наименование Учреждения)

№ № п/п	Показатель	Значение
1	Юридический адрес учреждения	
2	Сведения о регистрации учредительных документов	
3	Сведения о кодах статистики	
5	Почтовый адрес учреждения	
6	Телефон/факс	
7	E-mail	
8	Директор, Ф.И.О.	
9	Главный бухгалтер, Ф.И.О.	

1.2. Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными)

№ № п/п	Вид деятельности
1. Основные виды деятельности	
1.1	
1.2	
2. Виды деятельности, не являющиеся основными	
2.1	
2.2	

1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)

№ № п/п	Наименование работы (услуги)	Потребители услуги (работы)
1		
2		

1.4. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

№ № п/п	Наименование разрешительного документа	Номер и дата выдачи	Срок действия
1			
2			

1.5. Сведения о персонале учреждения

№ № п/п	Показатель	Значение	Примечание
1	Штатная численность		
2	Фактическая численность:	-	-
2.1	на начало отчетного года		
2.2	на конец отчетного года		
3	Квалификация сотрудников учреждения (количество работников, имеющих ученую степень, высшее профессиональное образование, среднее профессиональное образование):		
3.1	количество работников, имеющих ученую степень;		
3.2	количество работников, имеющих высшее профессиональное образование;		
3.3	количество работников, имеющих среднее профессиональное образование.		
4	Среднемесячная начисленная заработная плата по всем категориям работников, руб.		

2. Результат деятельности учреждения

2.1. Общие результаты деятельности учреждения

№ № п/п	Наименование показателя	Единица изме- рения	1-й предшествующий год		2-й предшествующий год		Отчетный период		Примечание
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего года.	в про- центах							
2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей.	тыс. руб.							
3	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения (далее - План) относительно предыдущего года с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию.	в про- центах							
4	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ).	тыс. руб.							
5	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям:								
5.1	услуга (работа) № 1	руб.							
5.2	услуга (работа) № 2	руб.							
...	...								

000

6	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей):	чел., организаций							
5.1	услуга (работа) № 1	чел., организаций							
5.2	услуга (работа) № 2	чел., организаций							
...	...								
7	Количество жалоб потребителей:	ед.							
7.1	всего принято;	ед.							
7.2	удовлетворено (с указанием принятых мер);	ед.							
7.3	не удовлетворено;	ед.							
7.4	оставлено без рассмотрения.	ед.							
8	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом.	тыс. руб.							
8.1	...	тыс. руб.							
8.2	...	тыс. руб.							
9	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.	тыс. руб.							
9.1	...	тыс. руб.							
9.2	...	тыс. руб.							

2.2. Показатели, характеризующие объем государственных услуг (работ)

Наименование государственной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период		Фактическое значение за отчетный период		Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
			в натуральных показателях	в денежном выражении	в натуральных показателях	в денежном выражении		
1.								
2.								

2.3. Показатели, характеризующие качество выполнения государственных услуг (работ)

Наименование государственной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
2.						

3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ № п/п	Наименование показателя	Единица изме- рения	1-й предшествующий		2-й предшествующий		Отчетный период		Примечание	
			год		год		год			
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.								
1.1	недвижимого имущества;	тыс. руб.								
1.2	особо ценного движимого имущества;	тыс. руб.								
1.3	движимого имущества, приобретенного за счет средств окружного бюджета;	тыс. руб.								
1.4	недвижимого имущества, переданного в аренду сторонним организациям;	тыс. руб.								
1.5	недвижимого имущества, переданного сторонним организациям в безвозмездное пользование и на иных правах пользования;	тыс. руб.								
1.6	движимого имущества, переданного в аренду сторонним организациям;	тыс. руб.								
1.7	движимого имущества, переданного сторонним организациям в безвозмездное пользование и на иных правах пользования.	тыс. руб.								
2	Количество объектов недвижимого имущества.	ед.								
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением, в том числе:	кв. м								
3.1	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду сторонним организациям;	кв. м								
3.2	площадь недвижимого имущества, переданного сторонним организациям в безвозмездное пользование и на иных правах пользования.	кв. м								

СРБ

4	Балансовая стоимость поступившего недвижимого имущества, в том числе:	тыс. руб.							
4.1	поступивших нежилых помещений;	тыс. руб.							
4.2	приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;	тыс. руб.							
4.3	приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.	тыс. руб.							
5	Балансовая стоимость выбывшего недвижимого имущества, в том числе:	тыс. руб.							
5.1	выбывших нежилых помещений.	тыс. руб.							
6	Общая площадь поступившего недвижимого имущества, в том числе:	кв. м							
6.1	поступивших нежилых помещений.	кв. м							
7	Общая площадь выбывшего недвижимого имущества, в том числе:	кв. м							
7.1	выбывших нежилых помещений.	кв. м							
8	Балансовая стоимость поступившего особо ценного движимого имущества.	тыс. руб.							
9	Балансовая стоимость выбывшего особо ценного движимого имущества.	тыс. руб.							
10	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.	тыс. руб.							

¹ Перечни имущества, поступившего и выбывшего из оперативного управления, прилагаются к Отчету.

Главный бухгалтер _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

284