



# ДЕПАРТАМЕНТ ПО НАУКЕ И ИННОВАЦИЯМ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПРИКАЗ

16 октября 2016 г.

№ 164-О

г. Салехард

**Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных автономных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа, подведомственных департаменту по науке и инновациям Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», а так же приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных автономных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа, подведомственных департаменту по науке и инновациям Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу приказ департамента по науке и инновациям Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 мая 2013 года № 96-О «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных автономных учреждений, подведомственных департаменту по науке и инновациям Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке и применяется при формировании планов финансово-хозяйственной деятельности государственных автономных учреждений, подведомственных департаменту по науке и инновациям Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - планы), начиная с планов на 2017 год (на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов), за исключением пункта 2 настоящего приказа, который вступает в силу с 1 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

 А.Л. Титовский

УТВЕРЖДЕН  
приказом департамента о науке и инновациям  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от «16» Июня 2016 года № 164-0

**Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных автономных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа, подведомственных департаменту по науке и инновациям Ямало-Ненецкого автономного округа**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных автономных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа, подведомственных департаменту по науке и инновациям Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - План).

2. Государственные автономные учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа, подведомственные департаменту по науке и инновациям Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – учреждение, автономный округ, департамент), составляют План в соответствии с настоящим Порядком.

3. План составляется на финансовый год в случае, если закон об окружном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон об окружном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

**II. Порядок составления Плана**

4. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, согласно Приложению к настоящему Порядку (далее – форма Плана).

5. В Планах указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества автономного округа на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных

собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого государственного имущества автономного округа на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

показатели по поступлениям, выплатам и источникам дефицита средств учреждения;

сведения о вносимых изменениях.

6. В целях формирования показателей Плана по поступлениям, выплатам и источникам дефицита средств учреждение составляет на этапе формирования проекта окружного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), исходя из представленной департаментом информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - государственное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности автономного округа или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность автономного округа;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени департамента планируется передать в установленном порядке учреждению;

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

7. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием, в том числе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности автономного округа или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность автономного округа;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ),

относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Справочно указывается объем публичных обязательств; бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации); изменения остатков средств во временном распоряжении учреждения.

8. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем и четвертом пункта 7 настоящего Порядка, формируются учреждением на основании информации, полученной от департамента.

Поступления, указанные в абзацах пятом, шестом и седьмом пункта 7 настоящего Порядка, учреждение рассчитывает самостоятельно исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

9. Плановые показатели по выплатам (с учетом остатка средств на начало текущего финансового года) формируются учреждением в разрезе выплат, предусмотренных формой Плана в пределах общего объема поступлений (в том числе путем перераспределения средств на другие выплаты, с обязательным уточнением Плана), с детализацией источников выплат и указанием уровня подгрупп, а также (при наличии) аналитических групп вида источников, элементов видов расходов по бюджетной классификации Российской Федерации.

10. Общая сумма расходов учреждения на закупки товаров, работ, услуг отражается в Плате, в соответствии с планом закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11. Плановые объемы выплат, связанные с выполнением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат и требований, предъявляемых к результатам оказания государственных услуг (выполнения государственных работ).

12. Плановые показатели по источникам финансирования дефицита средств формируются учреждением в разрезе поступлений средств от заимствований и выплат в погашение заимствований, предусмотренных в форме Плана, с детализацией источников выплат и указанием уровня подгрупп, а также (при наличии) аналитических групп вида источников,

элементов видов расходов по бюджетной классификации Российской Федерации, также в этом разделе отражаются показатели изменения остатков денежных средств.

Плановые показатели по изменению остатков средств учреждения отражают изменение остатков денежных средств учреждения относительно начала планируемого финансового года.

13. При предоставлении учреждению субсидии, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности автономного округа или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность автономного округа (далее - целевая субсидия) учреждение составляет и представляет департаменту, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения)<sup>1</sup>, по форме, содержащейся в Требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 81н.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из окружного бюджета.

14. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы.

15. После утверждения в установленном порядке закона об окружном бюджете (о внесении изменений в закон об окружном бюджете) План и Сведения при необходимости уточняются учреждением и направляются на утверждение с учетом положений раздела III настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

---

<sup>1</sup> Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

16. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения и исполнителем документа.

17. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения, либо уполномоченным им лицом. Внесение изменений в План осуществляется руководителем учреждения не позднее 30 декабря текущего финансового года только при наличии соответствующих обоснований и расчётов.

18. Внесение изменений в План допускается не чаще одного раза в квартал с указанием не использованных на начало текущего финансового года остатков средств, подтвержденных в установленном порядке, за исключением:

а) внесения изменений в связи с принятием решения о выделении дополнительных субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания или изменения ранее доведенных объемов субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

б) внесения изменений в связи с принятием решения о выделении или изменении ранее доведенных объемов целевых субсидий;

в) внесения изменений в связи с принятием решения о выделении или изменении ранее доведенных объемов публичных обязательств;

г) внесения изменений в связи с принятием решения о выделении или изменении ранее доведенных объемов бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации);

д) принятие решения о подтверждении потребности в неиспользованных остатках средств либо о возврате средств;

е) внесения изменений в связи с реорганизацией учреждения;

ж) внесения изменений, связанных с принятием нормативных правовых актов, устанавливающих порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.

При внесении изменений заполняется форма «Сведения о вносимых изменениях», предусмотренная формой Плана с обоснованиями и расчетами по вносимым изменениям.

Учреждение не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем внесения изменений, размещает утвержденный План на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении Порядка

предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

19. В случае изменения подведомственности учреждения План составляется в порядке, установленном органом исполнительной власти (органом местного самоуправления), который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.

### III. Порядок утверждения и предоставления Плана

20. План утверждается руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) на основании заключения наблюдательного совета учреждения.

21. Сведения, указанные в 13 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются департаментом.

22. План, в случае его составления в связи с утверждением закона об окружном бюджете (о внесении изменений в закон об окружном бюджете), утверждается и предоставляется в департамент не позднее 30 календарных дней с момента официального опубликования закона об окружном бюджете (о внесении изменений в закон об окружном бюджете).

В иных случаях утвержденный План предоставляется в департамент не позднее 10 дней с момента заседания наблюдательного совета учреждения, а в случае принятия решения о внесении изменений в План в последнем месяце квартала – не позднее 4 числа месяца, следующего за этим кварталом.

23. Утвержденный План предоставляется в прошитом виде с приложением копии заключения наблюдательного совета учреждения (протокола, иного документа, подтверждающего его рассмотрение наблюдательным советом учреждения).

Приложение  
к Порядку составления и утверждения плана  
финансово-хозяйственной деятельности  
государственных автономных учреждений,  
подведомственных департаменту по науке и  
инновациям Ямало-Ненецкого автономного  
округа

Форма

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность лица, утверждающего документ)  
М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

План финансово-хозяйственной деятельности  
на 20 \_\_\_\_ г. и плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_  
(составляется на очередной финансовый год и плановый период либо в случае утверждения  
закона об окружном бюджете на очередной финансовый год - на очередной финансовый год)

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения )

\_\_\_\_\_  
(адрес фактического местонахождения  
учреждения)

Дата  
Дата предыдущего утверждения плана  
по ОКПО  
Департамент по науке и инновациям ЯНАО  
ИНН  
КПП  
единица измерения по ОКЕИ  
код по реестру участников бюджетного  
процесса, а также юридических лиц, не  
являющихся участниками бюджетного  
процесса

Коды
838
383

I. Сведения о деятельности государственного автономного учреждения

1.1. Цели деятельности учреждения:

1.2. Основные виды деятельности государственного автономного учреждения:

1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом государственного автономного учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату:

1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности):

1.5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества:



II. Показатели финансового состояния государственного автономного учреждения

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(последняя отчетная дата)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, рублей
1	2	3
1	Нефинансовые активы, всего:	
	из них:	
	недвижимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	
	особо ценное движимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	
2	Финансовые активы, всего:	
	из них:	
	денежные средства учреждения, всего	
	из них:	
	денежные средства учреждения на счетах в кредитных организациях	
	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	денежные средства учреждения на лицевых счетах в органах казначейства	
	иные финансовые инструменты	
3	Дебиторская задолженность, всего:	
	из них:	
	дебиторская задолженность по доходам	
	дебиторская задолженность по расходам	
	иная дебиторская задолженность	
4	Обязательства, всего:	
	из них:	
	долговые обязательства	
	кредиторская задолженность, всего:	
	из них:	
	кредиторская задолженность за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	
	кредиторская задолженность за счет поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
	в том числе:	
	просроченная кредиторская задолженность	

III. Показатели по поступлениям, выплатам и источникам дефицита средств государственного автономного учреждения  
на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Наименование показателя *	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, рублей (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)				в том числе:		Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
			Всего	Субсидия на выполнение государственного задания	Субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	Субсидии на осуществление капитальных вложений	Всего	Из них гранты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Остаток средств на начало года</b>	<b>001</b>	<b>X</b>								
Возврат неиспользованных остатков субсидий прошлых лет в доход бюджета (-)	002	180		X				X	X	
Возврат остатка субсидии на выполнение государственного задания в объеме, соответствующем недостижимым показателям государственного задания (-)	003	130			X		X	X	X	
<b>Поступления от доходов, всего:</b>	<b>004</b>	<b>X</b>								
в том числе:	005	120		X	X		X		X	
от собственности	006	120		X	X		X		X	
из них:										
от использования имущества, находящегося в государственной собственности и переданного в аренду										
от размещения средств на банковских депозитах	007	120		X	X		X		X	



социальные и иные выплаты населению	025	300							
из них:	026								
иные бюджетные ассигнования	027	800						X	
исполнение судебных актов	028	830						X	
из них:	029	831						X	
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждений									
уплата налогов, сборов и иных платежей	030	850						X	
из них:	031	851							
налог на имущество и земельный налог									
уплата прочих налогов и сборов	032	852						X	
уплата иных платежей	033	853						X	
капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	034	400							
из них:	035								
закупка товаров, работ, услуг	036	200							
из них:	037	241							
научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы									
прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	038	244							
из них:	039	244						X	
услуги связи									
транспортные услуги	040	244							
коммунальные услуги	041	244							
арендная плата за пользование имуществом	042	244						X	





V. Сведения о вносимых изменениях № \_\_\_\_\_

по виду поступлений

(субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений, поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности)

на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата вносимых изменений)

Наименование показателя ***	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма изменений (+; -), руб.	Обоснования и расчеты по вносимым изменениям
1	2	3	4
Планируемый остаток средств на начало планируемого финансового года	X		
Поступления всего	X		
в том числе:	X	X	X
Выплаты всего:			
в том числе:	X	X	X
Источники финансирования дефицита средств учреждения всего:	X		
в том числе:	X	X	X
Планируемый остаток средств на конец планируемого финансового года	X		

\*\*\* Указываются только те показатели, по которым вносятся изменения.

VI. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение государственного автономного учреждения

на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	



VI. Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	
Средняя заработная плата работников государственного автономного учреждения, всего	040	
в том числе:	050	
за счет средств бюджета		
за счет средств внебюджетных источников	060	

Руководитель финансово-экономической службы  
государственного автономного учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата заседания наблюдательного совета государственного автономного учреждения

" " 20\_\_ г.